

УТВЕРЖДЕНО
Решением НО «Ассоциация учреждений ДОД СО»
от 26 октября 2015 г.

Президент

К.В. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом общественно-профессиональном совете по экспертизе дополнительных образовательных программ и проектов

1. Общие положения

1.1. Методический общественно-профессиональный совет по экспертизе дополнительных образовательных программ и проектов как на территории Свердловской области, так и в других регионах Российской Федерации (далее - Методический совет или МС) создан как постоянно действующий общественный орган.

Целью деятельности является: совершенствование содержания и повышение качества дополнительного образования и его научно-методического обеспечения в соответствии с концепцией модернизации образования, федеральным государственным образовательным стандартом (общего и профессионального образования), федеральными государственными требованиями, и иными нормативными правовыми документами.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, Министерства культуры РФ, соответствующими региональными ведомствами, локальными актами НО «Ассоциация учреждений ДОД СО», настоящим Положением.

1.3. Решения МС принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Определение перспектив развития региональной системы дополнительного образования, разработка стратегии развития научно-методической деятельности организаций, реализующих дополнительную образовательную деятельность или внеурочную деятельность.

2.2. Проведение общественно-профессиональной экспертизы дополнительных образовательных программ и инновационных проектов образовательных организаций (далее – ОО) и условий их реализации.

2.3. Развитие инновационной и научно-методической деятельности, современных форм и методов работы на основе внедрения современных научных достижений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников ОО.

2.4. Внедрение в практику ОО эффективных форм, методов и технологий воспитания и обучения.

2.5. Образовательный аудит деятельности ОО и мониторинг результативности деятельности.

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и передового опыта организации научно-методической деятельности в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.

2.7. Содействие в организации и проведении методической, научной, инновационной деятельности: научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей педагогического мастерства, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др. Координация работы методических объединений, обеспечивающих активное внедрение инноваций в сфере дополнительного образования и внеурочной деятельности на территории Свердловской области.

2.8. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; предложений и рекомендаций по эффективному решению конкретных вопросов организации и совершенствования научно-методической, методической деятельности, повышение ее эффективности в сфере дополнительного образования и внеурочной деятельности.

2.9. Рекомендации, анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций, рецензирование представленных к изданию рукописей.

2.10. Подготовка экспертных заключений и сертификатов о рекомендации к реализации дополнительных образовательных программ (по направленностям) и внеурочной деятельности к реализации в образовательную практику.

2.11. Подготовка предложений по совершенствованию и развитию системы дополнительного образования и внеурочной деятельности на территории Свердловской области.

3. Направления деятельности Методического совета

В соответствии с поставленными задачами Методический совет осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Экспертно-аналитическая:

- участвует в проблемном анализе состояния образовательного и воспитательного процессов в системе дополнительного образования Свердловской области с целью определения приоритетных направлений деятельности МС;
- участвует в мониторинге образовательного и воспитательного процессов организаций дополнительного образования;
- формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений в сфере дополнительного образования;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию дополнительного образования, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- разрабатывает предложения, касающиеся организации и процедуры проведения общественно-профессиональной экспертизы;
- анализирует и проводит общественно-профессиональную экспертизу авторских и компилятивных образовательных программ, инновационных проектов, программ стажерских площадок, экспериментальных программ педагогов, образовательных услуг в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организует открытую общественно-профессиональную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей научно-педагогической и родительской общественности, органов власти, бизнеса, общественных организаций;
- рекомендует к реализации образовательные программы и инновационные проекты в области дополнительного образования и воспитания, а также ходатайствует перед

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о поддержке перспективных проектов и программ в форме государственного задания или гранта;

— рекомендует к изданию, по мере необходимости организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий.

3.2. Проектировочная:

— организует продуктивную коллективную научно-исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

— программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития методических служб ОО;

— участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания, методических пособий по дополнительному образованию, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности образовательного процесса;

— определяет направления работы школы молодого педагога и наставничества;

— участвует в научно-практических конференциях, методических семинарах по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса в ОО.

3.3. Информационно-координационная:

— информирует педагогическое сообщество, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах общественно-профессиональной экспертизы проектов, программ, инноваций, образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

— участвует в координации деятельности различных служб, подразделений, объединений, временных творческих групп педагогов, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

— содействует информационно-методическому сопровождению и освещению региональных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

— участвует в создании условий по развитию профессионального мастерства педагогов;

— вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав МС входят представители научно-педагогической и родительской общественности, органов власти, бизнеса, общественных организаций на добровольной основе.

4.2. Состав МС: 5 представителей научного сообщества, имеющих ученую степень и/или ученое звание, 3 представителя органов власти, 3 руководителя /зам. руководителя ОО, 2 педагога или методиста ОО, 2 представителя родительской общественности, 2 представителя бизнеса, 2 представителя общественных организаций. Состав МС избирается на 3 года.

4.3. Работой МС руководит председатель. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов на 3 (три) года.

4.4. Деятельность МС осуществляется в соответствии с планом работы исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения.

План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на 1 (один) календарный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.5. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более 50% его состава.

4.6. При МС могут организовываться временные группы для разработки и рассмотрения вопросов и актуальных проблем дополнительного образования. При необходимости проведения экспертизы узкотематических (узкопрофильных) образовательных программ могут дополнительно привлекаться сторонние эксперты.

4.7. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов (50% + 1 голос). Решения МС носят рекомендательный характер.

4.8. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ и проектов, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.9. Заседания МС оформляются протоколом, который оформляется секретарем совета и подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения его членов в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания.

4.11. Первоначальный состав Методического совета формируется на основании заявлений в адрес НО «Ассоциация учреждений ДОД СО» путем отбора кандидатов (по категориям представителей) в пользу наиболее квалифицированных специалистов.

4.12. Кандидат в члены МС подает пакет документов в электронном виде по адресу: udo@irc66.ru. Пакет включает в себя заявление (в свободной форме), копию трудовой книжки, список достижений и публикаций по проблемам дополнительного образования (при наличии), копию документа об образовании (с вкладышем), копию документов о квалификации, согласие на обработку персональных данных.

4.13. Вывод из состава МС до окончания срока осуществляется на основании личного заявления члена МС. Введение нового члена МС осуществляется посредством выбора наиболее квалифицированного специалиста из сформированного банка экспертов.

4.14. Деятельность членов МС осуществляется на безвозмездной основе, за исключением общественно-профессиональной экспертизы образовательных программ и инновационных проектов, образовательного аудита.

4.15. Информационное сопровождение деятельности МС осуществляется через официальный сайт НО «Ассоциация учреждений ДОД СО».

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены МС имеют право:

- выносить на обсуждение в совете вопросы по совершенствованию содержания и повышению качества дополнительного образования и его научно-методического обеспечения в ОО;
- запрашивать и получать необходимую информацию и документацию по вопросам дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках общественно-профессиональной экспертизы.

5.2. Члены МС обязаны:

- посещать все заседания МС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения МС в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Порядок работы Методического совета по общественно-профессиональной экспертизе

6.1. Общественно-профессиональная экспертиза является возмездной. Стоимость услуги утверждается Президентом НО «Ассоциация учреждений ДОД СО».

6.2. Общественно-профессиональная экспертиза дополнительных образовательных программ (по направленностям) и внеурочной деятельности осуществляется на основании заявки от руководителя образовательной организации или автора материалов (в свободной форме) и документа, подтверждающего оплату услуги. Дополнительные образовательные программы подаются по форме, регламентированной федеральным государственным образовательным стандартом (общего и профессионального образования), федеральными государственными требованиями, и иными нормативными правовыми документами.

Текст программы набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 (для таблиц – 12), одинарный межстрочный интервал, автоматические переносы в тексте, выравнивание по ширине, поля по 2 см, листы формата А4. Объем программы составляет от 20 до 40 листов. Документ скрепляется в пластиковый скоросшиватель.

6.3. Пакет документов на общественно-профессиональную экспертизу отправляется в бумажном виде на почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д.1 (НО «Ассоциация учреждений ДОД СО») или по электронной почте на адрес: udo@irc66.ru. По факту получения пакета документов заявка регистрируется секретарем МС и включается в график деятельности.

6.4. Председатель назначает 2 экспертов (в том числе 1 эксперта, имеющего ученую степень и/или ученое звание) из состава членов совета по направленности заявленных на экспертизу материалов.

6.5. Эксперты в срок не более 2-х месяцев после оплаты заявителем процедуры экспертизы готовят рецензии. В течение этого времени автор может быть приглашен на консультацию для внесения изменений в программу в соответствии с рекомендациями экспертов.

6.6. Рецензии служат основанием для принятия решений МС. На общем заседании МС проводится обсуждение экспертного заключения. Принятие решения осуществляется открытым голосованием.

6.7. Участие автора материалов в заседании МС обязательно.

6.8. При положительном решении МС программе присваивается гриф «Рекомендовано к реализации Методическим советом по общественно-профессиональной экспертизе деятельности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы». Гриф действителен в течение 5 (пяти) лет с момента принятия решения о его присвоении (подтверждении). В случае внесения изменений в текст программы в пределах срока действия грифа заявитель обязан информировать Методический совет о внесенных изменениях и по требованию совета представить программу на подтверждение соответствующего грифа.

6.10. В течение 2-х недель после заседания секретарь готовит протокол заседания, оформляет экспертное заключение и сертификат о рекомендации к реализации дополнительной образовательной программе и передает их заявителю под подпись.

6.11. МС не рассматривает образовательные программы, разработка и утверждение которых находится вне компетенции ОО (ФЗ 273 ст. 81, 82, 85).

7. Взаимоотношение и связи

7.1. Методический совет осуществляет свою деятельность совместно с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Министерством культуры Свердловской области, Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, иными федеральными и региональными ведомствами и образовательными организациями.