

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВПО
«Уральский
государственный
педагогический
университет»



А.А. Симонова

Утверждаю:

Министр физической
культуры, спорта и
молодежной политики
Свердловской области



Л.А. Рапопорт

Утверждаю:

Директор государственного
бюджетного учреждения
Свердловской области «Дом
Молодежи»



Л.М. Расулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о III Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели, задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей III Областного конкурса «Лидер добровольческого движения» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет».

1.3. Учредителями Конкурса являются: Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Дом Молодежи».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации добровольческого движения в Свердловской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление наиболее результативных, активных добровольческих инициатив;
- создание условий для творческого самовыражения и самореализации участников добровольческого движения;
- выявления и поощрения инициативных, талантливых добровольцев и добровольческих групп, осуществляющих социально-значимую общественную деятельность.
- обмен опытом между активными участниками добровольческого движения;
- привлечение добровольцев к творческой реализации добровольческих инициатив.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются:

- физические лица (лидеры, руководители, представители добровольческих

(волонтерских) групп) - граждане РФ в возрасте от 14 до 30 лет;

• общественные объединения (организации, отряды, группы лиц и др.), осуществляющие добровольческую деятельность на территории Свердловской области.

3.2. Конкурс среди общественных объединений проводится по следующим направлениям добровольчества:

– *культурное добровольчество* (осуществляется в следующих областях культурной среды: киноискусство, музейная, литературная и образовательная деятельность, библиотечное дело, изобразительное искусство и т.д. Основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодёжи, сохранении исторической памяти);

– *социальное добровольчество* (деятельность волонтеров социального профиля направлена на помощь следующим категориям граждан: дети, нуждающиеся в особом внимании государства, пожилые люди, ветераны, инвалиды, граждане, пострадавшие в стихийных бедствиях, социальных катаклизмах; и др.);

– *событийное добровольчество* (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровня; подразумевает привлечение волонтеров в организацию и проведение мероприятий спортивного характера (чемпионаты, игры, и др. состязания), образовательного характера (форумы, выставки, презентации, фестивали), другие общие массовые мероприятия. Основной целью событийного волонтерства является привлечение добровольцев к процессу организации проходящих мероприятий для их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

3.3. Конкурс среди физических лиц проводится по следующим номинациям:

- донорство;
- помощь детям;
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, инвалидами, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- поисково-спасательные работы;
- медицинское добровольчество;
- инклюзивное добровольчество;
- пропаганда здорового образа жизни;
- экологическое добровольчество;
- событийное волонтерство.

4. Организация Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. Состав Оргкомитета утверждается организатором и учредителями Конкурса.

4.3. В компетенцию Оргкомитета входит:

- проведение Конкурса, составление программы проведения Конкурса и обеспечение ее реализации;
- создание и организация работы Конкурсной комиссии, подведение итогов Конкурса и проведение награждения победителей по номинациям;
- подготовка аналитических материалов по итогам Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия проводит экспертизу конкурсной документации дистанционно в электронной варианте. Конкурсная комиссия утверждает результаты экспертизы конкурсной документации в ходе заседания комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протоколов с подписями членов комиссии и приложением в виде экранов Конкурса (рейтинговых таблиц) и представляются председателю Оргкомитета Конкурса на утверждение.

4.5. Конкурсные материалы не возвращаются, не рецензируются, результаты экспертизы не выдаются. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурса приурочен к Международному Дню добровольца и устанавливаются следующие этапы Конкурса:

Первый этап Конкурса – заочный, проводится с 1 января по 1 марта 2016г.

Прием и регистрация конкурсной документации для участия в Конкурсе осуществляется Оргкомитетом Конкурса.

Участникам Конкурса необходимо зарегистрироваться на сайте <http://volural.ru> в качестве участника мероприятия «Лидер добровольческого движения-2016», а также представить на электронный адрес nezavisim.uspu@mail.ru следующие материалы:

- «Активное добровольчество» - состоит из заявки на участие в Конкурсе (см. приложение № 1), портфолио (см. приложение № 2), социальный ролик (см. приложение № 3).
- «Социальный проект» - представляет собой предоставление социального проекта, оформленный в соответствии с требованиями настоящего положения (см. приложение № 4).

Второй этап Конкурса - очный, проводится в период с 6 апреля по 8 апреля 2016 года в течение одного дня. Данный этап представляет собой участие победителей заочного этапа Конкурса в итоговом мероприятии Конкурса с выполнением следующих заданий:

- Задание для физических лиц - «Визитка». Знакомство с участниками, выявление коммуникативных качеств, умение презентовать себя, аргументировано излагать свою гражданскую позицию, связанную с добровольческой деятельностью (до 3 минут).
- Задание для общественных объединений - «Добровольческая деятельность». Умение участников использовать знания в области организации добровольческой деятельности. Защита социального проекта (до 3 минут).

5.2. Подача заявки означает, что участник Конкурса принимает все условия

Конкурса и согласен с ними. Конкурсная комиссия проводит экспертное заключение представленных документов и материалов, проверяет соответствие оформления документов требованиям Конкурса, выставляет баллы и распределяет места участников.

6. Требования к оформлению и критерии оценки конкурсных работ.

Первый этап конкурса:

- 6.1. Требования к заявке (см. приложение 1).
- 6.2. Требования к оформлению портфолио (см. приложение 2).
- 6.3. Требования к оформлению социального ролика (см. приложение 3).
- 6.4. Требования к оформлению социального проекта (см. приложение 4).

Второй этап конкурса:

Требования к заданию «Визитка» для физических лиц:

Участник заранее выбирает формат выступления (видео, ораторское мастерство и т.п.) и готовит визитку. Регламент составляет до 3 минут. Если участник не соблюдает установленный регламент, то комиссия его останавливает.

Требования к заданию «Добровольческая деятельность» для общественных объединений:

Участники конкурса готовят публичную презентацию добровольческой деятельности (до 3 минут), в которой представляет план мероприятий, с использованием различных форм их проведения (акции, конкурсы, флеш-мобы, и т.д.). Если участники не соблюдают установленный регламент, то комиссия останавливает.

7. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

7.1 Подведение итогов.

По итогам заочного и очного этапа Конкурса «Лидер добровольческого движения» определяются победители в каждой номинации Конкурса, как для лидеров, так и для общественных организаций (в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения). Организатор оставляет за собой право изменить или внести дополнительные номинации Конкурса.

7.2. Награждение.

Победители Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии награждаются специальными дипломами и ценными призами, все участники Конкурса получают сертификаты участника.

7.3. Допускается вручение победителям Конкурса специальных призов от партнеров и спонсоров Конкурса.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансовые расходы по проведению Конкурса осуществляется согласно смете расходов.

8.3. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет спонсорских и привлеченных средств.

8.4. Расходы по проезду участников к месту проведения Конкурса и проживанию несут направляющие организации.

9. Контакты.

Координатор Конкурса:

начальник отдела психолого-педагогического сопровождения студентов
УрГПУ - Ермаченко Наталья Анатольевна,
адрес: пр. Космонавтов, 30/1 общежитие № 1, кабинет 217.
телефон: 8 (343) 235-76-46,
e-mail: nezavisim.uspu@mail.ru

ФОТО	
Фамилия, имя, отчество	
Место, время и вид рождения	
Фамилия документа	
Средств передвижения (личности транспорт), сведения о состоянии здоровья	
Учебного документа и места рождения	
Место рождения	
В настоящее время (учебная группа)	
Категория профессии	
E-mail	
Ссылка на социальные сети	
Место учебы / работы (адрес, наименование)	
Другое	
Средств передвижения	
Телефон / место, наименование документа	
Иные сведения	

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27-07-2006 г. для целей указанного согласия на обработку моих персональных данных (указанных в таблице), с целью участия в III Областной конкурс «Лидер образовательного движения» для сбора, систематизации и заполнения, актуализации хранения, уничтожения ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» (г. Екатеринбург, пр.Космонавтов, 26).

Настоящее согласие не устанавливает предела срока обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись) _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
физического лица на участие
в III Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения»

ФОТО	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Данные документа удостоверяющего личность (паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и органе выдавшего	
Место рождения	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Контактный телефон	
E-mail	
Ссылка на социальные сети	
Место учебы \ работы (полное наименование)	
Девиз	
ФИО руководителя	
Телефон \ электронная почта руководителя	

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (указанных в таблице), с целью участия в III Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения» для сбора, систематизации и накопления, использования, хранения, уничтожения ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» (г.Екатеринбург, пр.Космонавтов, 26).

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 (Ф.И.О. полностью, подпись) « » _____ 201__ г.

Тренинг № 2

ЗАЯВКА
общественного объединения на участие
в III Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения»

Сведения об участнике	
Полное название организации (объединения) согласно Уставу или положению (другому регистрационному документу)	
Число, месяц и год регистрации (создания)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Контактный телефон	
Сайт	
e-mail	
Номинация Конкурса	
Сведения о добровольческой деятельности	
Количество добровольцев в организации	

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (указанных в таблице), с целью участия в III Областном конкурсе «Лидер добровольческого движения» для сбора, систематизации и накопления, использования, хранения, уничтожения ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» (г.Екатеринбург, пр.Космонавтов, 26).

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись) « » _____ 201__ г.

Требования к оформлению портфолио участника Конкурса

1. Список мероприятий, в которых доброволец(ы) принимал(и) участие в 2014-2015-2016 годах, заверенный руководителем учреждения.

2. Копии документов (дипломы, сертификаты, благодарности, отзывы, публикации и т.д.), подтверждающих участие в мероприятиях различного уровня (сканированные и заверенные руководителем учреждения)

3. Эссе добровольца(ов) раскрывающее самоанализ добровольческой деятельности. Примерный план эссе:

- цель добровольческой деятельности;
- важные проблемы, которые удалось решить за период добровольческой деятельности, результаты разрешения проблем;
- анализ результативности своего добровольческого опыта.

Требования к оформлению социального ролика участника Конкурса

1. Формат ролика – MPEG4, MOV, AVI.
2. Разрешение – не менее 720*576.
3. Звук – стерео, не менее 408 000 Hz, 16 бит.
4. Продолжительность от 1 до 3 мин.

Внимание! Презентации, созданные с помощью Microsoft Power Paint, к участию в конкурсе не принимаются.

Требования к оформлению социального проекта участника Конкурса

Текст проекта и отчет о его реализации должны быть набраны в текстовом редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman размером 12 pt. Через 1 межстрочный интервал; страница текста должна иметь поля: левое 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см., все страницы нумеруются в нижней части листа. Объем текстовой части - не более 7 страниц печатного текста.

На титульном листе необходимо указать:

- название проекта,
- ФИО (полностью) автора проекта и название организации.
- ФИО (полностью), ученая степень или должность консультанта проекта (при наличии).

Структура проекта:

- Название проекта;
- Обоснование актуальности проекта (описание проблемы, решению которой способствует проект);
- Цель и задачи;
- Общий замысел проекта (основная идея проекта, технология, механизм реализации и т.д.);
- Поэтапное планирование;
- Ожидаемые результаты (позитивные изменения, к которым приведет реализация проекта);
- Оценка эффективности реализации проекта;
- Ресурсное обеспечение проекта (все необходимые ресурсы, в том числе административные и человеческие);
- Возможные источники финансирования;
- Перспективы развития проекта;
- Отчет о реализации проекта.